

关于启用聊城大学外来人员（车辆）入校 访问网上申请的通知

各单位：

为了进一步方便外来人员（车辆）入校与各单位开展业务工作，学校编制了《聊城大学外来人员（车辆）入校访问网上申请流程》，通过该流程可以提前审批（审批环节：各单位行政负责人进行审批），校门扫码确认后直接入校，减免了打电话、登记、派人领入等环节，请各单位收到通知后传达到全体教职工。

技术咨询：安洪勇 8238771

附件：聊城大学外来人员（车辆）入校访问网上申请流程

党委保卫工作部（安全保卫处） 网络信息中心

2023年4月3日

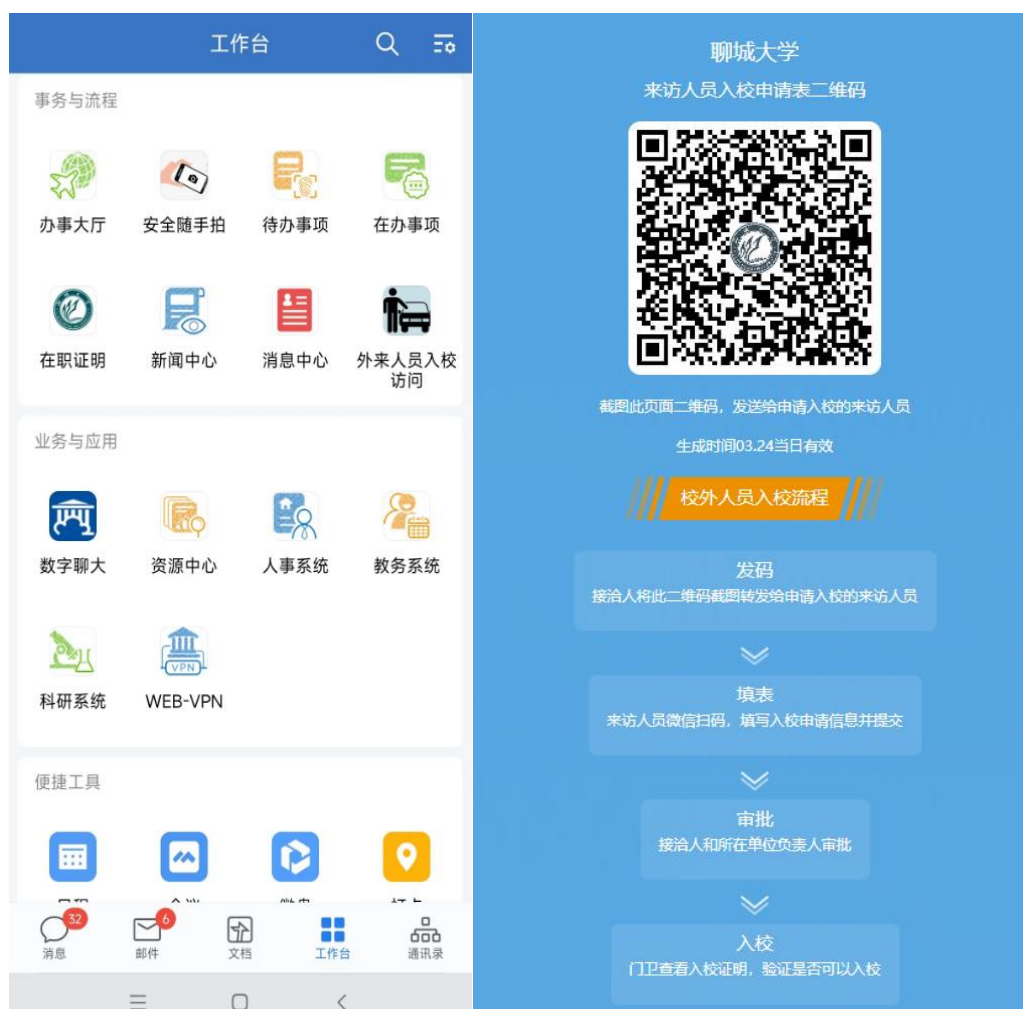
附 件

聊城大学外来人员（车辆）入校访问 网上申请流程

第一步：校内人员（被访者）发送来访申请码

1、可任选以下方式生成来访申请码（当日有效）：

- （1）企业微信→工作台→外来人员入校访问
- （2）数字聊大→应用中心→办公应用→外来人员访问



2、将生成的申请码转发给校外（来访）人员（截图微信转发）

第二步：校外（来访）人员识别二维码填写申请表单

接洽人：虚拟（测试）部门 管理员 15854131660

申请入校时间 2023-03-21 10:19:00 >

申请出校时间 2023-03-21 11:19:00 >

到访事由 示例人员

• 进出校区校门 西校区南门 >

• 活动事项类型 一般公务活动事项 >

来访人员： [添加人员](#)

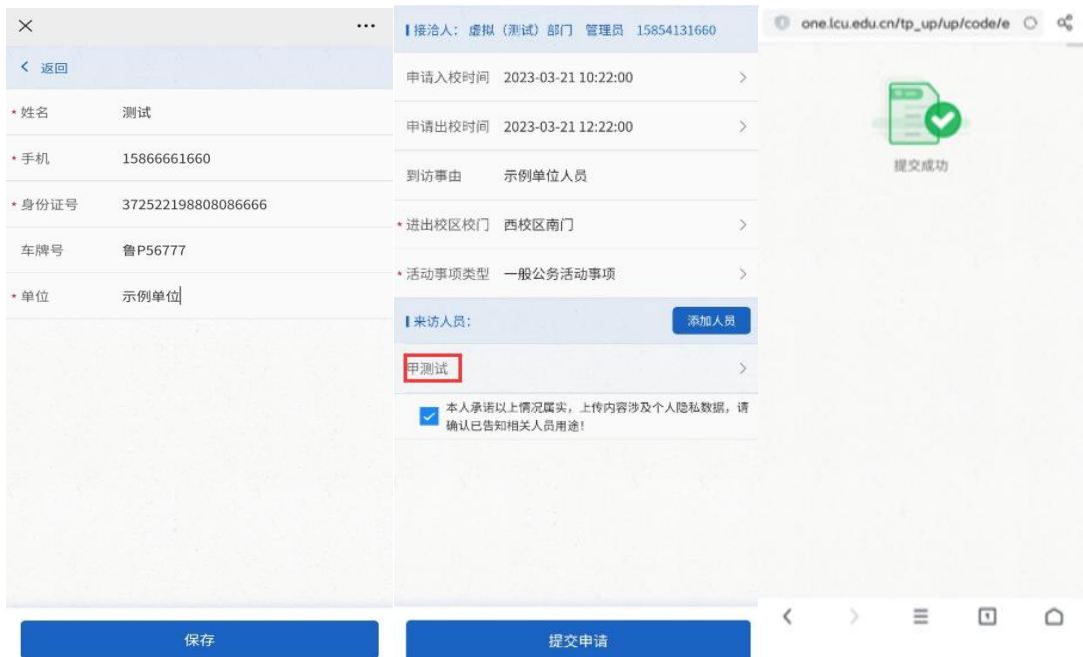
本人承诺以上情况属实，上传内容涉及个人隐私数据，请确认已告知相关人员用途！

提交申请

1、填写基本信息

2、填写随行人员信息

在上图中点击“添加人员”按钮，添加随行人员信息（可按实际情况填多人）。



第三步：校内审批

校外（来访）人员提交申请后，校内各审批节点会收到短信通知，同时，企业微信会有消息提醒。



审批人（接洽人初审，单位负责人审批）依据如上消息提醒点击详情进行审批，详情如下截图。注：审批环节也可以在 PC 端数字聊大→办事大厅→待办事项中进行审批

办理。



第四步：校外人员进校

申请流程审核成功后，校外（来访）人员会收到带有【聊城大学】标题的短信通知。

来访人员在预约的入校时间内到申请的校区门口扫描校门处的二维码（如下图），输入手机号码查询通行信息，保安确认后入校。



外访人员入校核验码

外来人员入校查验

2023-3-24 星期五 15:50:16

外来人员手机号

13506350000

搜索

陈 | 13506350000

西校区南门

车牌号

外来单位 锐捷网络

进校事由 网络巡检

进校时间 2023-05-21 12:42:00

出校时间 2023-05-21 01:42:00

接洽人 安

接洽人电话 139

接洽单位 网络信息中心